

AFFA-nin Baş katibi  
tərəfindən təsdiq edilmişdir:

E.S.Məmmədov



## AZƏRBAYCAN FUTBOL FEDERASIYALARI ASSOSIASİYASI

tərəfindən keçirilən

### TENDERLƏRLƏ BAĞLI ƏSAS QAYDALAR

№ 001-TQ-001  
Tarix: 04.02.2019

## Mündəricat

I.	ANLAYIŞLAR .....	3
II.	ÜMUMİ MÜDDƏALAR .....	3
III.	ŞİRKƏTLƏRİN UYĞUNLUĞU .....	4
IV.	TENDERİN KEÇİRİLMƏ QAYDASI .....	4
V.	TENDERDƏ İŞTİRAK ÜÇÜN TƏLƏB OLUNAN SƏNƏDLƏR .....	5
VI.	TENDER TƏKLİFİ .....	5
VII.	TENDER TƏKLİFİNDE DƏYİŞİKLİK EDİLMƏSİ VƏ ONLARIN GERİ ALINMASI .....	6
VIII.	TƏKLİFLƏR ZƏRFLƏRİNİN AÇILMASI .....	6
IX.	TƏKLİFLƏRİN QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ VƏ TENDER QALİBİNİN MÜƏYYƏN EDİLMƏSİ .....	6
X.	İŞİN GÖRÜLMƏSİ ŞƏRTLƏRİ .....	7
XI.	TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ .....	7
XII.	MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ QAYDASI .....	8

**Azərbaycan Futbol Federasiyaları  
Assosiasiyanın  
tələbatına uyğun keçirilən tenderlərlə bağlı**

**TENDER QAYDALARI**

Bu Qaydalar “Azərbaycan Futbol Federasiyaları Assosiasiyanı” İctimai Birliyi (bundan sonra “AFFA”) tərəfindən həyata keçirilən tenderlərin hüquqi və təşkilati əsaslarını müəyyənləşdirir, müsabiqə və aşkarlıq əsasında bütün tender iştirakçılarına, eləcə də tender iddiaçılara və qaliblərinə bərabər rəqabət mühiti yaradılması prinsipləri və qaydalarını müəyyən edir.

**I. ANLAYIŞLAR**

Bu Qaydalarda istifadə olunan anlayışlar aşağıdakı mənaları daşıyır:

1. Tender – AFFA-nın tələbatlarını ödəmək üçün müvafiq satınalma müqaviləsinin bağlanması üzrə iştirakçıların təqdim etdikləri təkliflərdən ən səmərəlisinin seçilməsi məqsədi ilə AFFA tərəfindən keçirilən müsabiqə.
2. İddiaçı – Tenderdə təklif vermək hüququ qazanmaq məqsədilə ilkin mərhələ olan şirkətlərin uyğunluğu prosedurunda iştirak edən şəxs.
3. İştirakçı – Şirkətlərin uyğunluğu tələblərini müvəffəqiyyətlə ödəmiş və tenderdə iştirakçı kimi təklif vermək hüququ qazanmış şəxs.
4. Əsas şərtlər toplusu – Hər bir tender elanı üçün xüsusi olaraq hazırlanmış və özündə tenderdə iştirak şərtləri, tender təklifi üçün tələblər və tender üçün önemli olan digər qayda və tələbləri əks etdirən şərtlər toplusu.
5. Satınalma müqaviləsi – AFFA ilə tender qalibi (qalibləri) ilə bağlanan və işlərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi və ya malların alınması ilə əlaqədar tərəflərin öhdəliklərini müəyyənləşdirən müqavilə.
6. Şirkətlərin uyğunluğu proseduru – Tenderdə iştirak etmək istəyən şirkətlərin ixtisas uyğunluğunun yoxlanılması məqsədilə AFFA-nın Şirkətlərin Uyğunluğu Komissiyası tərəfindən həyata keçirilən prosedur.
7. İcraçı – AFFA ilə satınalma müqaviləsi bağlayan tender qalibi (qalibləri).
8. Tərəflər – AFFA və icraçı(lar).

**II. ÜMUMİ MÜDDƏALAR**

1. Tender bu Qaydalara uyğun şəkildə həyata keçirilir.
2. Tenderlə bağlı AFFA ilə iddiaçılar və ya iştirakçılar arasında bütün sorğu və izahatlar kağız daşıyıcılarında və ya elektron formada (elektron poçt vasitəsilə) aparılacaqdır. Əsas şərtlər toplusunun izah edilməsi ilə bağlı sorğu və AFFA tərəfindən belə sorğulara cavab verilməsi elan edilən tender müddətinin son tarixinədək davam edir. Sorğulara cavab birbaşa sorğu verənə və ya sorğu verənin adı və ünvanı göstəriləndən tenderin əsas şərtlər toplusunu almış bütün iştirakılara (iddiaçılara) göndərilir.
3. Müvafiq işlərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi və malların alınması üzrə

- sifarişlərin tender predmeti qismində elan edilməsi ilkin olaraq dəyəri və mahiyyəti daxili qaydada Tender Komissiyası və aidiyyəti şöbələr arasında müzakirə olunmaqla yekun daxili qərara əsasən təsdiq edilir.
4. Tenderin predmeti AFFA-nın tələbatına uyğun bu Qaydalara əsasən hər bir tender üzrə ayrıca təsdiq edilmiş əsas şərtlər toplusu ilə müəyyən ediləcəkdir. İslərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi və malların alınması üzrə tenderin xüsusiyyətləri müvafiq əsas şərtlər toplusunda göstərilir.
  5. İştirakçı və iddiaçılardan təklifləri və təqdim olunan sənədlər hər bir tenderin əsas şərtlər toplusunda və bu Qaydalarda göstərilən tələblərə cavab verməlidir.

### **III. ŞİRKƏTLƏRİN UYĞUNLUĞU**

1. AFFA ilə əməkdaşlıq etmək arzusunda olan və tenderlərdə iştirak etmək istəyən hər bir şirkət ilk növbədə AFFA-nın şirkətlərin uyğunluğu prosedurunu keçməlidir.
2. Şirkətlərin uyğunluğu üzrə yoxlama prosedurları üzrə sorğu kitabçaları ingilis və azərbaycan dillərində olmaqla tərtib edilmişdir.
3. Şirkətlərin uyğunluğu sorğu vərəqələrindəki suallara verilən cavablar və təqdim edilən sənədlər əsasında prosedur qaydalarına nəzarət etmək məqsədilə AFFA-nın daxilində aidiyyəti sahələr üzrə cavabdeh şəxslərdən ibarət tərkibdə yaradılmış Şirkətlərin Uyğunluğu üzrə Komissiya tərəfindən yoxlanılır.
4. Tender ilə əlaqədar müraciət etmiş şirkətlərin uyğunluğu haqqında sənədlərə müvafiq tender üçün müəyyən edilmiş son müraciət tarixinə qədər baxılır. AFFA zəruri hesab edərsə, əlavə sənədlərin təqdim edilməsini tələb edə bilər.
5. Şirkətlərin uyğunluğu proseduru üzrə mənfi cavab almış şirkətin müraciətinə 6 ay sonra yenidən baxıla bilər.

### **IV. TENDERİN KEÇİRİLMƏ QAYDASI**

1. Tenderdə yalnız bu Qaydaların 3-cü maddəsinə uyğun qaydada yoxlama prosedurlarını müsbət cavabla keçmiş şirkətlər iştirak edə bilərlər.
2. İştirakçılar Tenderə AFFA-nın saytında dərc olunan elana əsasən müraciət edirlər.
3. İştirakçılar tenderdə iştirakla bağlı müraciətlərinə bu Qaydaların 5-ci maddəsi ilə tələb olunan sənədləri əlavə edirlər.
4. Tenderin keçirilməsi ilə bağlı elanda bu Qaydalarda göstərilənlərdən əlavə sənədlərin təqdim olunması tələb edilə bilər.
5. İştirakçılar təkliflərini elanda və bu Qaydalarda göstərilən şərtlər və sənədlərə uyğun şəkildə göndərirlər.
6. İştirakçılar tərəfindən tenderlə bağlı qiymət təklifləri kağız daşıyıcılarında qapalı zərflərdə AFFA-nın Bakı şəhəri, Xətai rayonu, Nobel prospekti, 2208-ci məhəllə, 57 F ünvanında yerləşən inzibati binasına Tender Komissiyasının adına göndərilir. Digər müvafiq sənədlər isə müvafiq elektron ünvana və ya AFFA-nın qeyd olunan hüquqi ünvanına göndərilə bilər.
7. Qapalı zərflərdə göndərilən tender təklifləri AFFA tərəfindən təşkil edilən Tender Komissiyasının (bundan sonra “Tender Komissiyası”) qapalı iclasında açılır, müvafiq

qaydada Şirkətlərin Uyğunluğu prosedurundan keçidkən sonra təkliflər Tender Komissiyasının növbəti iclasında qiymətləndirilir. Tender Komissiyasının tərkibi AFFA tərəfindən əməkdaşlarından ibarət olacaq şəkildə müəyyən edilir.

## V. TENDERDƏ İŞTİRAK ÜÇÜN TƏLƏB OLUNAN SƏNƏDLƏR

1. İştirakçılar tenderdə iştirak etmək üçün aşağıdakı sənədləri təqdim edirlər:
  - a) tenderdə iştirak üçün yazılı müraciət;
  - b) iştirakçının hüquqi statusunu əks etdirən hüquqi sənədlərin (nizamnamə, dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamə və ya reyestrdən çıxarış) surətləri;
  - c) tender təklifini göndərmək və satınalma müqaviləsini imzalamaq səlahiyyətinə malik olan şəxsin səlahiyyətlərini təsdiq edən sənəd;
  - d) iki nüsxədə Azərbaycan dilində tender təklifi;
  - e) Son iki ildə tender predmeti üzrə xidmət göstərdiyi müştəriləri tərəfindən verilmiş 3 ədəd tövsiyə məktubu (referens).
2. *Müvafiq səlahiyyətli şəxsin imzası və rəsmi möhür ilə təsdiqlənmiş sənədlər tender təklifi ilə birlikdə bu Qaydaların 4-cü maddəsinin 6-ci bəndində qeyd olunan qaydada təqdim edilməlidir.*

## VI. TENDER TƏKLİFİ

1. Bu Qaydalarda göstərilən alternativ təkliflərlə bağlı istisnalar nəzərə alınmaqla, hər bir iştirakçı tenderdə yalnız bir təkliflə çıxış edə bilər.
2. İştirakçıların alternativ təklif vermək imkanlarının mövcudluğu AFFA tərəfindən qabaqcadın müəyyən edilir və tender elanında bu barədə qeyd göstərilir.
3. Tenderdə birdən artıq təkliflə iştirak etməyə yalnız təkliflər keyfiyyət və bu kimi xüsusiyyətlərə görə fərqləndiyi halda yol verilir.
4. Təklifdə onun qüvvədə olması müddəti, qiymət təklifi, iş və xidmətin təhvıl verilməsi və ya malın təqdim edilməsi müddəti və şərtləri, ödəniş şərtləri, habelə zəmanət şərtləri göstərilir.
5. İştirakçı tərəfindən təqdim olunan tender təklifində müvafiq iş, xidmət və malların dəyərindən başqa, nəqliyyat, sigorta, vergi, gömrük rüsumları və yarana biləcək digər xərclər ayrıca nəzərə alınmaqla göstərilir.
6. Tender təklifi iki nüsxədə (əsl və surəti) Azərbaycan dilində təqdim olunur.
7. Tender təklifindəki bütün rəqəmlər həm də sözlə yazılır. Bu halda rəqəmlər və sözlər arasında uyğunsuzluq aşkar olunarsa sözlər əsas götürülür.
8. Təklifin qiyməti Azərbaycan manatı ilə göstərilməlidir. Yalnız iştirakçı xarici fiziki və ya hüquqi şəxs olduqda təklifin qiyməti xarici valyuta ilə göstərə bilər.
9. Tender təklifində bu Qaydaların VII maddəsi nəzərə alınmaqla dəyişiklik, sətirarası əlavələr və düzəlişlərə yol verilmir. Təklif yazılı çap şəkildə hazırlanır, iştirakçının səlahiyyətli şəxsi tərəfindən imzalanır, möhürlənir və zərfə qoyulur. Zərfin bağlı tərəfi iştirakçı tərəfindən imzalanıb möhürlənir.

10. İştirakçı tender təklifindən əlavə tenderdə iştirak etmək üçün yazılı müraciət (ərizə) və iştirakçının tam adı, hüquqi statusu, nizamnaməsi, qeydiyyatdan keçdiyi ölkə və bank rekvizitlərini əks etdirən məlumatı AFFA-ya təqdim etməlidir.
11. Göstərilən qaydada və vaxtda təqdim edilməyən tender təklifi açılmadan geri qaytarılır və iştirakçı tenderə buraxılmır.

## **VII. TENDER TƏKLİFİNDE DƏYİŞİKLİK EDİLMƏSİ VƏ ONLARIN GERİ ALINMASI**

1. İştirakçı təklif verdikdən sonra onu bu şərtlə dəyişdirə və ya geri götürə bilər ki, AFFA təklifin verilməsi üçün müəyyən edilən müddət qurtaranadək bu barədə yazılı bildiriş alsın.
2. Tender təkliflərinin verilməsinin son müddəti ilə iştirakçı tərəfindən verilən təklifin qüvvədə olma müddəti arasındaki vaxtda tender təklifi dəyişdirilə və ya geri götürülə bilməz.

## **VIII. TƏKLİFLƏR ZƏRFLƏRİNİN AÇILMASI**

1. Tender təkliflər zərflərinin açılması yeri, günü və saatı Tender Komissiyası tərəfindən müəyyənləşdirilir.
2. Bir qayda olaraq, iclaslar qapalı keçirilir.
3. Təklif zərfləri açılarkən iştirakçıların adları, tender təkliflərinin qiymətləri, təkliflərin dəyişdirilməsi və ya geri götürülməsi, tender təkliflərinin təminatlarının mövcudluğu, qarantiya və xidmətin yerinə yetirilməsi müddəti haqda məlumatlar Komissiya iştirakçılarına elan edilir.

## **IX. TƏKLİFLƏRİN QİYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ VƏ TENDER QALİBİNİN MÜƏYYƏN EDİLMƏSİ**

1. İştirakçıların tender təklifləri aşağıda göstərilən amillər əsasında müvafiq ardıcılıqla qiymətləndirilir:
  - a) Qiymət amili;
  - b) Keyfiyyət amili;
  - c) Texniki amil;
  - d) Şirkətin müvafiq sahədə təcrübəsi;
  - e) Təklifin şərtlər toplusuna uyğunluğu;
  - f) Digər amillər.
2. Tender təkliflərinə qiymət verilərkən AFFA Tender Komissiyası öz mülahizəsinə əsasən iştirakçıdan onun tender təklifi barədə izahat ala bilər. Izahat yalnız yazılı qaydada elektron poçt adresinə rəsmi müraciət ünvanlamaqla alınır. Izahat barədə xahiş və onun cavabı yazılı şəkildə verilməlidir, bu şərtlə ki, həmin sorğu tender təklifinin qiymətinin, yaxud mahiyyətinin dəyişdirilməsinə aid olmayıacaqdır.
3. AFFA Tender Komissiyası tender təkliflərinin AFFA tələblərinə uyğunluğunu,

hesablamalarda səhvlerin, lazımı təminatların, sənədlərdə bütün imzaların olub-olmamasını, habelə bütövlükdə təkliflərin tender sənədlərinin tələblərinə uyğun düzgün rəsmiləşdirilməsini yoxlayır.

4. Tender təkliflərində tender sənədlərinin şərtlərindən çox kənara çıxmayan və belə kənarlaşmaların təklifin qiymətləndirilməsinə təsir göstərmədiyi cüzi uyğunsuzluqları Tender Komissiyası qəbul edə bilər.
5. Tender Komissiyası AFFA-nın tələblərinə cavab verməyən bütün tender təkliflərini redd edə bilər.
6. Tender təkliflərinin qiymətləndirilməsi başa çatdıqdan sonra tenderin qalibi (qalibləri) elan ediləcəkdir. Bu barədə qərar qəbul edildikdən 5 iş günü ərzində AFFA Tender Komissiyası tərəfindən qalibə (qaliblərə) yazılı bildiriş göndəriləcəkdir.
7. AFFA ilə tender qalibi (qalibləri) arasında satınalma müqaviləsi bağlanacaqdır. Müqavilə layihəsi tenderin qalibi (qalibləri) elan edildikdən sonra 5 iş günü ərzində Tərəflər arasında razılaşdırılır. Sonuncu müqaviləni 5 (beş) iş günü ərzində imzalamalıdır.
8. Bu müddət ərzində Tenderin qalibi (qalibləri) müqaviləni imzalamadığı və ya tender təklifində hər hansı dəyişiklik etdiyi halda, həmin iddiaçının tenderdə iştirakı ləğv olunmuş sayılır.
9. Bu maddənin 8-ci bəndində göstərilmiş hal baş verərsə, Tender Komissiyasının protokoluna əsasən ən çox səs toplayan sonrakı yerləri tutan iştirakılara növbəliliklə müqavilənin bağlanması yazılı bildirişlə təklif olunur və qəbul edildiyi halda tenderin qalibi elan edilir.
10. Bundan sonra da bu maddənin 8-ci bəndində göstərilmiş hal təkrarlanarsa, tenderin nəticələri tamamilə ləğv olunmuş sayılır. Bu halda tender keçirən həmin iş üzrə yeni tender keçirə bilər.

## X. İŞİN GÖRÜLMƏSİ ŞƏRTLƏRİ

1. İcraçı tərəfindən işlərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi və ya malların göndərilməsi tərəflər arasında bağlanan müqavilə əsasında nizamlanır.
2. İcraçı müqavilə müddətində mümkün olabilecek suallar və problemlər haqqında AFFA-nı dərhal məlumatlandırmalıdır.
3. Satınalma müqaviləsi imzalandığı gündən iş, xidmət və mallar hər bir tender üzrə şərtlər toplusunda göstərilən müddətdə təhvil verilməlidir. Bu müddət yalnız tərəflərin razılığı ilə və tərəflər arasında imzalanmış müqavilə ilə dəyişdirilə bilər.
4. İcraçı satınalmanın məxfiliyinə xüsusi diqqət yetirməli və satınalma zamanı ona məlum olan məlumatları AFFA-nın dəqiq ifadə olunmuş yazılı icazəsi olmazsa, heç bir üçüncü tərəfə verməməli və müzakirə etməməlidir.

## XI. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

1. Bu Qaydalara uyğun qalib müəyyən olunmuş tender təklifi aksept edildikdən sonra bu Qaydaların 10-cu maddəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla AFFA həmin tender təklifini

vermiş qalibə təklifin qüvvədə olma müddəti qurtarmasına ən azı 3 iş günü qalmış bildiriş göndərir. Satınalma müqaviləsi qalib ilə AFFA tərəfindən imzalandığı andan qüvvəyə minir və tərəflər tenderin yekun müqaviləsi üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi üçün bu maddədə və satınalma müqaviləsində müəyyən edilən qaydada məsuliyyət daşıyır.

2. İcraçı müqavilə üzrə öhdəliklərini pozduqda və ya lazımlıca icra etmədikdə, AFFA icranın hər gecikdirildiyi günü üçün müqavilədə müəyyən olunduğu halda müqavilə məbləğinin 0,05% miqdardında cərimə sanksiyaları tətbiq edə bilər. Cərimə icraçuya ödənilən növbəti ödənişlərdən tutula bilər.
3. Dəbbə pulunun ödənilməsi tərəfləri müqavilə üzrə vurulmuş zərərin ödənilməsindən və müqavilə üzrə öhdəliklərin icrasından azad etmir. Bu zaman real zərər nəzərə alınacaq və müqavilənin ümumi qiymətilə məhdudlaşacaqdır.
4. Tərəflər fors-major hallarında müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirə bilmədikdə, məsuliyyətdən azad olunurlar. “Fors-major” tərəflərin iradəsindən asılı olmayan, qarşısalınmaz və tərəflərin ehtiyatsızlığı və səhvləri ilə bağlı olmayan hadisələr kimi başa düşülür. Bunlara müharibələr və ya inqilablar, daşqınlar, epidemiyalar, pandemiyalar, epizootiyalar, karantinlər, embarqolar, dövlət və hökumət qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir.
5. İcraçı “Fors-major” hallarının təsiri və yaranma səbəbləri haqqında yazılı məlumatı yubanmadan AFFA-ya göndərməlidir. Əgər AFFA-dan digər yazılı məlumat daxil olmayıbsa, icraçı öz imkanları daxilində qarşısalınmaz qüvvənin təsirindən asılı olmayan müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə davam etməli və qarşısalınmaz qüvvənin təsirindən asılı olan öhdəliklərin yerinə yetirilməsi üçün alternativ üsullar axtarmalıdır.
6. Müqavilə icraçı və ya AFFA tərəfindən ləğv olunursa, tərəflər müqavilə üzrə ödənişlərin (o cümlədən avans və digər ödənişlərin) məbləğini müəyyənləşdirən və müqavilə üzrə öhdəliklərin müəyyən hissədə icrasını təsdiq edən sənədlər tərtib edirlər. Tərtib olunmuş sənədlər əsasında müəyyən edilmiş fərq üzrə haqq-hesab aparılır.

## XII. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ QAYDASI

1. AFFA ilə iddiaçılar, iştirakçılar və ya icraçı arasında ortaya çıxa biləcək hər cür mübahisələr danışqlar yolu ilə həll edilir.
2. Danışqlar tərəflərin səlahiyyətli nümayəndələri tərəfindən yalnız yazılı qaydada aparılmalıdır. Şifahi qaydada aparılan danışqlar və görüşlər protokollaşdırılır və hər iki tərəfin səlahiyyətli nümayəndələri tərəfindən imzalanır.
3. Danışqlar yolu ilə həlli mümkün olmayan mübahisələrə Azərbaycan Respublikasının müvafiq məhkəmələrində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi əsasında baxılır.